

## 1. VOORBLAD

### 1.1. Samenvatting relevante informatie

- 1.1.1. Bedrijfsgegevens
- 1.1.2. Opdrachtgever
- 1.1.3. Opgenomen object(en)
- 1.1.4. Datum opdracht
- 1.1.5. Datum opname
- 1.1.6. Naam opname-expert
- 1.1.7. Datum rapport

## 2. INLEIDING

- 2.1. Standaard inleiding met vermelding van opdrachtgever, vraagstelling en dergelijken.

## 3. ONDERWERP

### 3.1. Beschrijving van de opname

- 3.1.1. Beschrijving van de opname zoals vermeld op het voorblad

#### ***Noot!***

*Indien termen worden gehanteerd als: opnamen in plaats van vooropnamen en opgenomen objecten in plaats van bijvoorbeeld opgenomen panden, dan ontstaat er meer "ruimte" om ook vervolg opnamen aan andere objecten dan panden in te passen.*

## 4. DEFINITIES/TERMEN/AFKORTINGEN

### 4.1. Overzicht gebruikte definities/termen/afkortingen en dergelijken

#### 4.1.1. Overzicht typering scheuren

- 4.1.1.1. Haarscheur
- 4.1.1.2. Lichte scheur
- 4.1.1.3. Matige scheur
- 4.1.1.4. Zware scheur

#### ***Noot!***

*Hoewel de "Grootheid van de scheuren niet specifiek in voorwaarden/uitgangspunten zal worden vermeld, dient bij de typering uitgegaan te worden van de volgende orde van grootte Haarscheur (0,1 mm), Lichte scheur (0,5 – 1 mm), Matige scheur (1-3 mm) en zware scheur (groter dan 3 mm).*

- 4.1.1.5. Craquelévorming: veelal haarscheurvorming die zich netvormig vertakt over het stucwerk van een muurvlak of n de afwerking van

betonvloeren.

- 4.1.2. Overzicht voor/richting scheuren
- 4.1.3. Overzicht eventueel gebruikte afkortingen
- 4.1.4. Overzicht overige aanduidingen

## 5. OPNAME-UITGANGSPUNTEN

### 5.1. Omschrijving algemene uitgangspunten, beperkingen

#### 5.1.1. Algemeen

- 5.1.1.1. De waargenomen gebreken worden in het kort omschreven onder vermelding van locatie, aard en eventueel de omvang, en zo mogelijk ondersteund door beeldmateriaal.

#### 5.1.2. Omvang opname

- 5.1.2.1. Uitgangspunt is dat het volledige exterieur, alsmede alle ruimten van het interieur in de opname worden betrokken. Niet geïnspecteerde onderdelen/ruimten worden vermeld.
- 5.1.2.2. Desgevraagd worden ook bij de objecten behorende garages, schuren, tuinmuren, hekken, stoepen e.d. geïnspecteerd.

#### 5.1.3. Beperkingen opname

- 5.1.3.1. De opname geschiedt in het algemeen zonder gebruikmaking van hulpmiddelen, zoals: Instrumenten, ladders, steigers, graafequipement, en dergelijke.
- 5.1.3.2. Vlieringen, kruipruimten, en/of andere ruimten die niet door middel van vaste trappen en dergelijke bereikbaar zijn, worden standaard niet opgenomen.
- 5.1.3.3. Ruimten die, om welke reden ook, een risico vormen voor de experts/inspecteurs worden uitgesloten van inspectie.
- 5.1.3.4. Indien onderdelen niet toegankelijk zijn of niet geïnspecteerd kunnen worden zal hiervan melding in het rapport worden gemaakt.
- 5.1.3.5. De opname beperkt zich tot de zichtbare (onder)delen van de op te nemen objecten.
- 5.1.3.6. De binnen en buiten objecten aanwezige en roerende goederen die de inspectie kunnen beperken, waaronder: meubilair, schilderijen, vloerbedekking, stellingen, planten, begroeiing en dergelijke, worden tijdens de opname niet verplaatst.

#### 5.1.4. Vastlegging/Rapportage

- 5.1.4.1. Het opnamerapport bevat een opsomming van bestaande bouwkundige en/of andere relevante gebreken/onvolkomenheden, die in een object met het blote oog waarneembaar zijn.
- 5.1.4.2. De gebreken worden duidelijk omschreven en zoveel mogelijk door middel van beeldmateriaal vastgelegd (fototechniek/videotechniek).
- 5.1.4.3. Indien in een te inspecteren onderdeel/ruimte geen bouwkundige of andere relevante gebreken worden waargenomen, wordt volstaan met deze vermelding.

5.1.5. Bouwtechnische aspecten

- 5.1.5.1. Naden/scheuren ter plaatse van aansluitingen tussen: houtwerk onderling, hout- en steenachtige constructies, wanden en plafonds en dergelijke, worden als normaal voorkomende gebreken beschouwd en zijn derhalve niet altijd specifiek vermeld.
- 5.1.5.2. Fijne scheurvorming in gestukadoorde en/of geschilderde plafonds wordt wel beschreven doch niet altijd in detail op beeldmateriaal vastgelegd.
- 5.1.5.3. Gebreken dan wel constructiefouten welke zich onder/achter vloer-, wand- en/of plafondafwerkingen bevinden vormen geen onderdeel van de opname.
- 5.1.5.4. Er dient rekening mee te worden gehouden dat sommige gebreken, bijvoorbeeld scheuren of scheurtjes in licht pleisterwerk van wanden of plafonds, niet altijd zichtbaar zijn of opvallen: een en ander is sterk afhankelijk van de lichtsterkte en lichtval. Hetzelfde zou zich bij sommige gebreken in metselwerk kunnen voordoen, bijvoorbeeld in geval er sprake is van terug liggende voegen.

**6. OPNAME-METHODE**

6.1. Beschrijving uitvoeringswijze opname

- 6.1.1. De wijze waarop en de volgorde waarin de opname wordt uitgevoerd dient te worden omschreven.
- 6.1.2. Vooralsnog zou bijvoorbeeld van de volgende hoofdpunten uitgegaan kunnen worden.
  - 6.1.2.1. Opname per object en vervolgens per onderdeel een duidelijk onderscheid.
  - 6.1.2.2. Opname per verdieping/ruimte, van links naar rechts en rondom oriëntatiepunten of in ruimten, opnamen in de richting van de wijzers van de klok meedraaien.

6.1.2.3. Hierbij dient echter wel duidelijk omschreven te worden op welke wijze de verschillende gevels en ruimtes worden aangeduid, voor wat betreft bijvoorbeeld voor- en achtergevel en linker-/rechterzijde.

6.1.2.4. In de verschillende ruimten dienen de aanwezige wand- en/of vloerafwerking te worden vermeld indien deze demontabel/verwijderbaar zijn, zoals: houten vloer/ voorzetwand/ verlaagd plafond.

## 7. OPNAME-APPARATUUR

### 7.1. Beschrijving gebruikte apparatuur

7.1.1. Een omschrijving van de te gebruiken apparatuur, waarbij duidelijk zal moeten zijn waaruit het originele beeldmateriaal bestaat, kleinbeeldnegatief of digitale tape/stick. Het beeldmateriaal, zoals benoemd in 5.1.1.1. dient van een zodanige kwaliteit te zijn dat hiervan een print/foto (bijvoorbeeld formaat 10/15 cm) kan worden gemaakt waarop het betreffende gebrek duidelijk is te onderscheiden.

## 8. RAPPORTAGE

### 8.1. Rapportvorm

8.1.1. Een overzicht van de te verstrekken rapportagemogelijkheden, tekstdeel met: foto's, contactafdrukken, cd-rom, indexprint of videoband.

### 8.2. Toelichting

8.2.1. Toelichting bijvoorbeeld m.b.t. eigendom, extra afdrukken, deponeren en dergelijken

### 8.3. Presentatie rapportage

8.3.1. Overzichtelijke presentatie van opnameresultaat, eenvoudig verifieerbaar

## 9. KWALITEITSRICHTLIJNEN BOUWKUNDIGE OPNAME

9.1. Het is uitgesloten dat een NIVRE Register-Expert van de branche opname een schade expertiseert.

## 10. OVERIG

### 10.1. Overige relevante punten/opmeringen

10.1.1. De rapportage dient voor de duur van tenminste 7 jaar bewaard te blijven.